

Concept  
Bestuur Arti-koor  
Eerste proeve van een structuur van taken en functies.

**Preambule.**

Doelstelling van het bestuur is dienstverlening en sturing ten behoeve van een optimaal functioneren van het koor.

Het Bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het beleid van het koor, en de wijze waarop dat wordt uitgevoerd.

Het Bestuur stuurt alleen op hoofdlijnen, en houdt zich primair met beleidszaken bezig. Het is belangrijk dat het bestuur en de dirigent op een goede manier de verantwoordelijkheden, taken en functies vastleggen.

Van belang is, dat het bestuur niet teveel verantwoordelijkheden naar zich toetrekt. Het Bestuur is niet verantwoordelijk voor de artistieke prestaties, maar wel voor de voorwaarden om deze te bereiken.

De belangrijkste aandachtsgebieden van het Bestuur zijn:

- bestuurlijke, organisatorische, inhoudelijke en financiële aangelegenheden
- controle toezicht doelstellingen
- communicatie over het muzikaal beleid
- financiën
- evenementen
- PR-activiteiten en communicatie

Een open en gestructureerde communicatie met de leden van het koor, de dirigent/pianist en commissies is het fundament waarop de bestuurlijke processen worden ingericht.

Het Bestuur vormt het 'gezicht' van het koor.

Het is de belangrijkste verbinding naar de leden, de dirigent/pianist en commissies die actief zijn binnen het koor.

Vertrouwen, loyaliteit en aanspreekbaarheid zijn belangrijke kenmerken van de leden van het Bestuur.

**Communicatie met de artistiek en muzikaal eindverantwoordelijke: de dirigent.**

De relatie met de dirigent is essentieel, maar ook fragiel.

De dirigent heeft een eigen autonomie ten aanzien van de keuze voor de muziek, het repertoire en het optimaliseren van het niveau van het koor.

De dirigent is eindverantwoordelijk voor de artistieke kant, en wordt hierop ook afgerekend. Wel toetst het bestuur de voortgang en ontwikkeling van het artistieke beleid.

Daarbij is essentieel dat de dirigent bereid is, zich te laten adviseren door het bestuur c.q. de leden. De verbinding met de leden van het koor, en hun verzoek, binnen grenzen, tot inbreng is een prudent proces, waarbij de dirigent finale besluiten neemt over de richting en doel van het koor.

De leden kunnen titels aandragen m.b.t. het repertoire maar de dirigent bepaalt uiteindelijk de keuze voor titels.

### **Project commissies.**

Het Bestuur kan leden verzoeken zitting te nemen in een projectcommissie, ten behoeve van een afgebakend project (feest, uitvoering, jubileum, buitenlandse tournee).

Deze commissie rapporteert regelmatig **aan** het Bestuur.

### **Muziekcommissie.**

Het koor heeft een vaste muziekcommissie, waarin de dirigent leidend is.

Leden van het koor kunnen op verzoek zitting hebben in deze commissie. Deze kan eventueel (tijdelijk) worden uitgebreid indien de omstandigheden daarom vragen.

### **Overlegvormen.**

-periodiek overleg met de dirigent.

Op de agenda staan lopende zaken, toekomstige doelstellingen, specifieke projecten.

Dit vindt 1 x per zes weken plaats. Tussentijdse overlegvormen indien noodzakelijk

-periodiek overleg met de muziekcommissie - rapportage en advies.

-periodiek overleg met projectcommissies - regelmatig tijdens de werkperiode van de projectgroep

-periodiek overleg met Arti betreffende bedrijfsleiding, restaurant, leiding exposities/ planning en secretariaat Arti.

Ten behoeve van open communicatie kan de dirigent facultatief overleggen met de voorzitter of het Bestuur indien knelpunten of incidenten daartoe aanleiding geven.

Tevens vindt er regelmatig informeel overleg plaats tussen de voorzitter en de dirigent betreffende praktische en organisatorische afspraken.

### **Samenstelling Bestuur.**

#### **Voorzitter.**

De voorzitter is (mede) het gezicht van het koor naar 'buiten' en naar 'binnen', en zorgt voor het soepel verlopen van alle inhoudelijke en organisatorische processen.

Taken;

-hij/zij organiseert met ondersteuning van de secretaris en de penningmeester bestuursvergaderingen en leidt deze.

-structureren van elk overleg m.n. doelgerichtheid

-is positief, proactief en stimuleert de bestuursleden

-hij/zij coördineert, en ziet toe dat de bestuurstaken worden uitgevoerd

-verzorgt respresentatieve taken en coördineert speciale activiteiten en evenementen, op aanwijzing van de secretaris.

#### **Vicevoorzitter.**

Ondersteunt de voorzitter en neemt bij afwezigheid de taken over.

Taken worden nader afgestemd met de voorzitter.

#### **Secretaris.**

Heeft een centrale en dragende functie in het Bestuur.

Taken:

De secretaris voert de integrale correspondentie namens het Bestuur.

Hij/zij stuurt de logistieke, inhoudelijke en organisatorische processen in samenwerking met de voorzitter.

Hij/zij controleert de aan/afwezigheid van de leden.

Hij/zij heeft affiniteit met de menselijke processen in het koor: rouw en trouw, verjaardagen en andere opmerkelijke situaties die de leden betreffen.

Tentoonstellingen en optredens: de secretaris heeft een bepalende rol rond optredens: logistiek, de partners die participeren, aansturing, uitvoering, derden, communicatie met Arti-bestuur, de societiet

-notuleert de vergaderingen van het Bestuur, en is verantwoordelijke voor de daaruit voortvloeiende acties (correspondentie, communicatie), en controleert de voortgang van deze processen en procedures.

Maakt van de vergadering een verslag, stelt de agenda op van de bestuursvergaderingen en verzendt de relevante stukken.

### **Penningmeester.**

Taken:

-de penningmeester beheert de financiën van het koor en rapporteert de bevindingen aan het Bestuur

-budgethouder;

-draagt zorg voor een deugdelijke financiële administratie

-controleert de binnenkomend rekeningen. Bij verzoeken tot betaling wordt overlegd met de overige bestuursleden.

-draagt zorg voor betaling en incasso van de gelden

-is belast met het maken van de jaarrekening en de begroting

-controleert, en vraagt subsidie aan.

-controleert periodiek het lidmaatschap van de leden, en de verbinding met het arti lidmaatschap.

-Contact met de federatie van koren, de communciatie m.b.t. subsidies, controleren van de voortgang en rapportage naar subsidiegevers.

Overige commissies:

-krijgen taken toegewezen als PR, muziekcommissie, evenementencommissie.

Joseff Iping,

April 2019.