

## Reglement Vereniging Artikoor

### Oprichting van de vereniging

Het Artikoor is opgericht in 1989 door leden van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars Maatschappij Arti et Amicitiae in Amsterdam. Niet lang daarna heeft het Artikoor de rechtsvorm van een Vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid aangenomen, met registratie bij de KvK nr. 60841133. Het onderscheidend kenmerk van een vereniging is dat de uiteindelijke beslissingsmacht ligt bij de Algemene Leden Vergadering (ALV).

### Lidmaatschap

- Het lidmaatschap van de vereniging Artikoor staat open voor leden van de sociëteitsvereniging Arti et Amicitiae, permanente introducé(e)s en huisgenoten.
- Voorwaarde is dat je graag zingt en met grote regelmaat deel neemt aan de wekelijkse repetities en de jaarlijkse uitvoering(en).
- Een aspirant-lid meldt zich aan bij de secretaris van het Artikoor (secretariaat.artikoor@gmail.com). Je mag als aspirant-lid maximaal drie repetities bijwonen voordat je besluit lid te worden.
- Het lidmaatschap van het Artikoor eindigt door opzegging voor 1 december.

### Contributie

- Het zangseizoen loopt van 1 januari tot en met 31 december met een zomervakantie in de maanden juli en augustus.
- De jaarlijkse contributie wordt bij voorkeur voldaan in een van de eerste drie maanden van het kalenderjaar met als uiterste datum 1 juli, en wel door overmaking van het volledige verschuldigde bedrag op rekening: NL 38 INGB 0009 236452 ten name van Artikoor Amsterdam.
- Een aspirant-lid dat in de loop van het kalenderjaar besluit lid te worden, is contributie verschuldigd over het aantal maanden dat resteert tot en met december. Het lidmaatschap gaat in bij dag 1 van een nieuwe maand.
- De penningmeester kan in overleg met het bestuur een afwijkende contributieregeling toestaan.

### Het bestuur

Als vereniging is het Artikoor verplicht tot de benoeming van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur bestaat uit minimaal twee leden. De functies van voorzitter en secretaris kunnen gecombineerd worden.

### Voorzitter

- De voorzitter is het gezicht van het koor naar buiten en naar binnen. Zij/hij zorgt voor het soepel lopen van alle inhoudelijke en organisatorische processen. Zij/hij is positief ingesteld en heeft een representatieve functie.
- Zij/hij is voorzitter van bestuursvergaderingen.
- Zij/hij onderhoudt het contact met Arti et Amicitiae.

### Secretaris

- De secretaris registreert de aan- en afwezigheid van koorleden tijdens de repetities.

- Zij/hij notuleert de ALV en correspondeert namens het bestuur en verzendt de relevante stukken naar de koorleden.
- Zij/hij heeft een bepalende rol bij repetities en uitvoeringen wat betreft logistiek en aansturen van derden.
- Zij/hij houdt zich bezig met het wel en wee van de koorleden.

#### **Penningmeester**

- De penningmeester draagt zorg voor een deugdelijke financiële administratie.
- Zij/hij is belast met het maken van de jaarrekening en de begroting.
- Zij/hij ziet toe op de betaling van rekeningen en de incasso van contributies.
- Zij/hij vraagt subsidies aan en rapporteert aan subsidieverstrekkingen.

**Benoeming** van bestuursleden geschiedt door de ALV op voordracht van het bestuur. Ook kunnen tenminste vier gezamenlijk handelende leden een of meer kandidaten voor benoeming voordragen. Bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar benoemd. Deze periode kan eenmaal worden verlengd.

**Doelstelling** van het bestuur van het Artikoor is het *faciliteren, aansturen en vertegenwoordigen* van het koor.

De belangrijkste aandachtsgebieden van het bestuur zijn:

- Bestuurlijke, organisatorische en inhoudelijke aangelegenheden
- Communicatie over het muzikaal beleid en het functioneren van dirigent en pianist
- Financiën
- Uitvoeringen
- PR-activiteiten.

De *faciliterende* functie komt vooral tot uiting in de sociëteitsvoorzieningen: Arti voorziet in repetitieruimte, reserveert de lange tafel in de sociëteit en faciliteert uitvoeringen in de sociëteit. Als tegenprestatie mag het Artikoor alleen Arti-leden, Pl's en huisgenoten als koorleden accepteren. Het bestuur van het Artikoor is niet alleen het gezicht van het koor naar buiten maar ook en vooral naar binnen. Tijdens het repetitieseizoen verzorgt het secretariaat nieuwsbrieven die de koorleden per email toegestuurd krijgen. Het kloppend hart van het Artikoor zijn de repetities en de daarop volgende gezamenlijke maaltijd in de sociëteit.

#### **Communicatie met de dirigent en de pianist**

De dirigent en de pianist sluiten een overeenkomst met het bestuur tot het verrichten van diensten voor het koor. Ze worden per dienstverlening betaald. De relatie met de **dirigent** (m/v) is essentieel. De koorleden komen omdat ze plezier in koorzingen hebben en dat moet zo blijven. De dirigent beslist over het repertoire: De dirigent heeft de artistieke leiding van alle muzikale activiteiten van de vereniging. Zij/hij is vrij bij de uitvoering van de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Zij/hij heeft in de repertoire-keuze een beslissende stem (art. 4 van de Dirigentenovereenkomst). Maar dat laat onverlet dat het bestuur en de leden daarbij een kanttekening kunnen plaatsen waar de dirigent rekening mee moet houden. Zo nodig is er informeel overleg met de dirigent en het bestuur en twee door het bestuur benoemde koorleden over praktische en inhoudelijke zaken. Mocht dit overleg geen bevredigend resultaat hebben dan stelt het bestuur een commissie in van drie koorleden, niet zijnde bestuursleden. Deze commissie brengt advies uit aan een ingelaste ALV met dit onderwerp op de agenda.

De **pianist** (m/v) verricht de pianobegeleiding in opdracht van de dirigent (art. 4 van de Overeenkomst Pianobegeleiding).

### **Commissies**

Het bestuur kan leden vragen zitting te nemen in commissies. Bestuursleden maken geen deel uit van commissies. Commissies rapporteren aan het bestuur en aan de ALV.

### **Algemene Leden Vergadering (ALV)**

De Vereniging is ten minste verplicht tot één ALV per jaar, die wordt uitgeschreven in het eerste kwartaal van het kalenderjaar.

- Het bestuur roept de ALV bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.
- Tenzij anders beslist wordt, treden de voorzitter en secretaris ook als zodanig op bij de ALV.
- Op de jaarlijkse ALV brengt het bestuur verslag uit over de financiële gang van zaken van het afgelopen kalenderjaar. Het legt een balans en een staat van baten en lasten, zo nodig voorzien van een toelichting, ter goedkeuring aan de vergadering voor. Deze door de penningmeester opgemaakte stukken gaan vergezeld van een advies van de kascommissie, die bestaat uit twee leden die daartoe ieder jaar door de ALV worden benoemd.
- Op verzoek van tenminste vier gezamenlijk handelende leden roept de secretaris een ALV bijeen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In een aldus bijeengeroepen ALV wijzen de verzoekers uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan.
- Alle leden hebben toegang tot de ALV en hebben daar ieder één stem. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.
- Onder opgave van redenen kan een bestuurslid door de ALV worden geschorst en ontheven van haar/zijn functie. Onder opgave van redenen kan een lid door de ALV worden geschorst en geroyeerd. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- Rechtsgeldig zijn besluiten alleen als het quorum -dit is twee derde van het aantal leden- aanwezig is. Zonder quorum wordt een nieuwe ALV uitgeschreven waarvoor een meerderheid van de aanwezige leden voldoende is.

### **Slotbepalingen**

- In de gevallen die niet zijn voorzien in dit reglement beslist het bestuur.
- Dit reglement is vastgesteld na een stemming per e mail onder de koorleden op 6 december 2024 en treedt in de plaats van alle vorige. Het kan worden gewijzigd door een besluit van de ALV die daartoe uitdrukkelijk is bijeengeroepen.